



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO) - C.F.82502220153
Tel. 0377 34997 - 430143 Fax 430764

e- mail: dirigente@iiscodogno.it sito internet: www.iiscodogno.it

Posta elettronica certificata: dirigente@pec.iiscodogno.it

IPSIA "G. Ambrosoli" - I.P.A.A. "E. Merli" - I.T.C.G. "P. Calamandrei"

REGOLAMENTO SOPRALLUOGHI DIDATTICI

E VIAGGI D'ISTRUZIONE

DI CUI ALL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 05/06/2015; valido dal 01/09/2015

A. Definizioni

I sopralluoghi didattici si svolgono nell'arco di una giornata, i viaggi di istruzione prevedono uno o più pernottamenti fuori sede.

B. Percentuale di partecipanti

Affinché una classe partecipi ai sopralluoghi didattici deve essere assicurata la presenza di tutta la classe. Per la partecipazione ai viaggi di istruzione è sufficiente il 65% degli effettivi frequentanti. Deroghe al presente punto possono essere concesse dal DS in casi eccezionali.

È possibile, in circostanze particolari supportate da ragioni didattiche e/o logistiche, organizzare viaggi o sopralluoghi che coinvolgano gruppi di studenti non coincidenti con il gruppo classe.

C. Accompagnatori

L'insegnante accompagnatore è in rapporto 1/15 studenti; è prevista la partecipazione di ulteriori accompagnatori in caso di presenza di studenti con disabilità, secondo modalità da valutare caso per caso.

Possono partecipare come accompagnatori docenti dell'Istituto non facenti parte del Consiglio di classe solo in caso di indisponibilità da parte dei docenti del Consiglio di classe segnalata per iscritto e sottoscritta.

Possono partecipare a viaggi e sopralluoghi parenti degli studenti partecipanti (con particolare riferimento, per questa possibilità, alle situazioni di cui al punto D).

Ogni insegnante accompagnatore è responsabile di tutti gli studenti in uscita didattica o in viaggio d'istruzione e non solo di quelli della propria classe.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO) - C.F.82502220153
Tel. 0377 34997 - 430143 Fax 430764
e- mail: dirigente@iiscodogno.it sito internet: www.iiscodogno.it
Posta elettronica certificata: dirigente@pec.iiscodogno.it
IPSIA "G. Ambrosoli" - I.P.A.A. "E. Merli" - I.T.C.G. "P. Calamandrei"

D. Partecipazione di studenti con disabilità

Qualora al viaggio o al sopralluogo partecipino studenti con disabilità la programmazione dell'esperienza e la valutazione delle esigenze di tali studenti dovranno essere effettuate in collaborazione con la funzione strumentale GLI.

E. Limitazioni

Non sono consentiti viaggi di istruzione nel primo mese e nell'ultimo mese di scuola (primi e ultimi 30 giorni del calendario scolastico), salvo per esperienze che possano essere svolte solo ed unicamente in tali periodi.

Per ciascuna classe non potranno essere programmati più di sei sopralluoghi didattici e più di un viaggio di istruzione per anno scolastico.

La cifra complessiva pro capite per studente (comprensiva di viaggio d'istruzione e sopralluoghi didattici) non potrà superare in nessun caso l'importo massimo di 350,00 € per le classi del biennio e di massimo 450,00 € per le classi triennio.

Le classi del biennio non possono effettuare viaggi di istruzione all'estero. Agli studenti del biennio possono essere consentite esperienze di mobilità all'estero nell'ambito di progetti internazionali, secondo modalità da valutare caso per caso.

I docenti non potranno partecipare a più di un viaggio di istruzione e a non più di quattro sopralluoghi per ciascun anno scolastico.

Sono escluse dal conteggio (sia per le classi, sia per i docenti accompagnatori) le uscite legate alle attività di orientamento in entrata e in uscita e al progetto di educazione alla salute.

F. Procedura

Sopralluoghi didattici e viaggi d'istruzione devono scaturire da dettagliati progetti educativi e didattici debitamente discussi, condivisi e approvati all'interno dei Consigli di classe. I viaggi di istruzione devono essere approvati anche dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO) - C.F.82502220153

Tel. 0377 34997 - 430143 Fax 430764

e- mail: dirigente@iiscodogno.it sito internet: www.iiscodogno.it

Posta elettronica certificata: dirigente@pec.iiscodogno.it

IPSIA "G. Ambrosoli" - I.P.A.A. "E. Merli" - I.T.C.G. "P. Calamandrei"

I docenti propongono il sopralluogo o il viaggio al Consiglio di classe che approva la proposta preferibilmente nel corso del primo o del secondo consiglio di classe d'inizio anno (settembre). Il termine ultimo per l'approvazione dei viaggi di istruzione da parte del Consiglio di Istituto è il mese di novembre; i sopralluoghi possono essere approvati o ratificati dai Consigli di classe anche successivamente, tenendo sempre conto del numero massimo di uscite per classe e della spesa massima a carico delle famiglie.

Le mete dei viaggi di istruzione possono essere scelte all'interno di una rosa di proposte avanzate dalla Commissione viaggi di istruzione oppure essere proposte dai docenti del Consiglio di classe e comunicate alla Commissione. Per ogni viaggio o sopralluogo deve essere individuato un docente referente che si occuperà dell'organizzazione in collaborazione con la segreteria. È preferibile che il docente referente dell'uscita sia uno dei docenti accompagnatori.

La richiesta al DS deve riportare la delibera del Consiglio di classe con relativa data. Con il **modulo 26.11** i docenti referenti fanno richiesta al DS, allegando anche il **modulo 26.13** (dichiarazione di responsabilità) e i permessi firmati dai genitori o, per i maggiorenni, la dichiarazione dei genitori di essere a conoscenza dell'iniziativa.

I docenti referenti allegano alla documentazione anche le ricevute dei versamenti. Per il bus della scuola il Consiglio d'Istituto stabilisce annualmente le eventuali tariffe. Negli altri casi la segreteria della scuola o il docente referente comunicano la cifra da versare. In particolare per i viaggi tutti gli studenti interessati verseranno un acconto subito dopo la delibera del viaggio (entro 15 giorni dalla delibera) ed il saldo non oltre tre giorni da quando è nota la cifra complessiva (apertura dei preventivi).

I docenti referenti dell'uscita collaborano con la segreteria per la gestione di tutti gli aspetti organizzativi e curano le comunicazioni al Consiglio di classe, agli studenti e alle famiglie.

I docenti accompagnatori ricevono il **modello 26.12** di incarico di accompagnamento della classe.

Gli studenti non partecipanti alle uscite devono presentarsi a scuola per svolgere attività didattiche alternative.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO) - C.F.82502220153

Tel. 0377 34997 - 430143 Fax 430764

e- mail: dirigente@iiscodogno.it sito internet: www.iiscodogno.it

Posta elettronica certificata: dirigente@pec.iiscodogno.it

IPSIA "G. Ambrosoli" - I.P.A.A. "E. Merli" - I.T.C.G. "P. Calamandrei"

In caso di partecipazione di studenti stranieri a viaggi all'estero gli stessi studenti e gli accompagnatori sono responsabili della documentazione richiesta per l'espatrio.

Al termine di ogni sopralluogo didattico e viaggio di istruzione deve essere redatta e sottoscritta dagli insegnanti accompagnatori la relazione finale, su apposito modulo.

Per questioni organizzative, si esclude l'uso dell'aereo, tranne per i viaggi che abbiano come meta Londra (e in tal caso l'organizzazione del viaggio deve avvenire con la massima tempestività a partire dal mese di settembre) e per le esperienze di mobilità internazionale legate a specifici progetti.

G. Fondo di solidarietà

Come da delibera del Consiglio di Istituto, ad ogni quota di partecipazione ai viaggi di istruzione verrà aggiunto un euro per incrementare un fondo di solidarietà per la partecipazione alle uscite degli studenti in situazione di difficoltà economica.

H. Ruolo della Commissione viaggi e calendario delle uscite

La Commissione viaggi ha il compito di elaborare o selezionare proposte per le mete e l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, anche sulla base delle indicazioni dei Consigli di classe e di collaborare con la segreteria e con i Consigli di classe per gli aspetti organizzativi dei viaggi. Si ritiene preferibile che il numero di proposte sia limitato (tre mete per l'Italia e tre per l'estero).

È compito del referente di ciascuna uscita (viaggio o sopralluogo) inserire nell'apposito file condiviso tutti i dati relativi all'esperienza (data e orari, classi coinvolte, numero di partecipanti, meta, mezzi da utilizzare...).