



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 – C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

IPSIA "G. Ambrosoli" - I.P.A.A. "E. Merli" - I.T.C.G. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.gov.it

PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA

A.S. 2016-2017

Premessa

La formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista: il C.C.N.L. 29-11-2007 prevede all'art. 63 la formazione in servizio del personale, all'art. 66 la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate al personale.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è **un diritto e un dovere** del personale scolastico, non solo dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico, nel nostro caso alunni e genitori, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal miglioramento della qualità degli insegnanti e del personale ATA. Occorre, infatti, saper gestire situazioni complesse e offrire risposte adeguate a bisogni differenti, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

Risorse per la formazione e l'aggiornamento

Nel nostro istituto la formazione, quindi, sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti...
2. risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali
3. opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti
4. opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dall'UST, da enti e associazioni
5. opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali
6. opportunità offerte dal PNSD
7. autoaggiornamento individuale o di gruppo.

I dipendenti sono tenuti a non disperdere le conoscenze e le competenze acquisite, ma a porsi nell'ottica della condivisione e della comunicazione.

Aree

Sulla base del PTOF, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale ATA:

- 1) competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie per lo svolgimento delle attività di segreteria e per la comunicazione, anche nell'ottica della progressiva dematerializzazione (Gecodoc, Google Drive, Mastercom, trattamento testi...);
- 2) competenze linguistiche e interculturali.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO

Viale della Resistenza, 11 - 26845 Codogno (LO)

Tel. 0377 34997 Fax 0377 430764

Codice meccanografico LOIS001003 - C.F.82502220153

e-mail: lois001003@istruzione.it Posta elettronica certificata: lois001003@pec.istruzione.it

IPSIA "G. Ambrosoli" - I.P.A.A. "E. Merli" - I.T.C.G. "P. Calamandrei"

sito internet: www.iis-codogno.gov.it

Il personale ATA potrà anche in corso d'anno avanzare ulteriori proposte in base a specifiche esigenze.

L'IIS Codogno presenterà anche nel corso dell'a.s. 2016/2017 candidature di partecipazione al programma Erasmus + (azioni KA1: mobilità individuale dello staff, mobilità VET per *VET learners* e staff), offrendo quindi, in caso di ammissione al finanziamento, ulteriori opportunità di formazione anche in ambito internazionale.

Monte ore

La misura oraria minima della formazione è di 20 ore per anno scolastico.

Iniziative IIS Codogno

Per l'a.s. 2016/2017 L'IIS Codogno realizzerà direttamente le seguenti attività di formazione:

- corsi di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni PET, FIRST e CAE (in collaborazione con il Liceo Novello di Codogno)
- corso base di lingua araba
- corso modulare *Digitalizziamoci* sullo sviluppo di competenze per l'utilizzo delle tecnologie
- corsi sull'utilizzo del registro elettronico
- momenti di formazione e approfondimento sui percorsi IeFP
- corso di formazione sulla gestione del conflitto
- corso di formazione sull'approccio interculturale nel rapporto con gli studenti stranieri

Inoltre, specificamente per il personale di segreteria, saranno organizzati momenti di formazione sull'uso delle nuove modalità di gestione documentale, trattamento testi, protocollo on line, dematerializzazione dei documenti, a cura del prof. Giacalone.

Informazioni

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione del personale ATA, tendenzialmente mediante comunicazione sulla mail di istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Rizzi